

HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO

Chúng tôi, một bên là Ông: Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc điều hành

Đại diện cho: Công ty ABC (sau đây gọi tắt là “Công ty”)

Địa chỉ:

Điện thoại:

Và một bên là Ông:

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày:

tại

Nghề nghiệp: Quản trị mạng

Địa chỉ thường trú:

Số CMTND: cấp ngày tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng đào tạo và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng đào tạo: Hai tháng
- Từ ngày ... tháng ... năm 20... đến ngày ... tháng ... năm 20...
- Địa điểm đào tạo:
- Chức danh chuyên môn: Học viên trực mạng, hệ thống
- Công việc phải làm: Theo bản tóm tắt công việc

Điều 2: Chế độ học việc

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Phụ thuộc vào công việc được giao

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của học viên

- **Quyền lợi:**
- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: 1.500.000 (Một triệu năm trăm ngàn) đồng/ tháng
- Được trả lương hàng tháng: Vào ngày cuối mỗi tháng, trực tiếp qua tài khoản cá nhân. Nếu ngày cuối tháng rơi vào ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật hoặc ngày lễ, thì lương sẽ được trả vào ngày làm việc tiếp ngay sau đó.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Phụ thuộc vào công việc. Học viên phải tuân thủ các qui định về an toàn lao động.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, lễ tết: Theo luật lao động

Những thỏa thuận khác:

- Chịu sự điều hành trực tiếp của: Giám đốc Trung tâm IT R&D
- Trang phục: Tự túc và theo qui định của công ty.
- Bảo mật: Trong thời gian học việc tại công ty hoặc sau khi kết thúc hợp đồng với công ty mọi bí mật về công ty không được trực tiếp hay gián tiếp tiết lộ ra bên ngoài, hay sử dụng nó có lợi cho bản thân cá nhân:
 - o Bất kỳ thông tin nào về công ty hay về khách của công ty mà chưa được phép tiết lộ bằng văn bản thì không được phép tiết lộ hay quảng bá.
 - o Bất kỳ thông tin về các công ty khác mà công ty đã thỏa thuận giữ kín.

Những yêu cầu bảo mật này không kể đến các thông tin đã được mọi người biết đến không do lỗi của người học việc.

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và tuân thủ theo Sổ tay nhân viên.
- Báo cáo với công ty bằng văn bản nếu tham gia góp vốn, đầu tư vào bất cứ đối tác nào của công ty hoặc đối tác của các công ty con.
- Không tiết lộ mức lương của bản thân ngay cả khi thôi không còn làm việc tại công ty.
- Không được đại diện cho bất kỳ cá nhân, doanh nghiệp khác lôi kéo các nhân viên, khách hàng của Công ty hoặc có những hành động, phát ngôn làm phương hại đến uy tín, hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.
- Bồi thường vi phạm và vật chất
 - o Sau khi đào tạo phải làm cho công ty ít nhất một năm. Nếu không làm việc cho công ty thì phải bồi thường toàn bộ chi phí đào tạo (bao gồm chi phí cho người dạy, tiền lương và các chi phí khác hỗ trợ cho người học) 2,250,000 (Hai triệu hai trăm năm mươi ngàn) đồng/ một tháng.
 - o Học viên phải bồi thường thiệt hại vật chất đối với những công cụ lao động hoặc tài sản được giao cho cá nhân sử dụng mà để xảy ra mất mát, hư hỏng do lỗi chủ quan.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm đầy việc và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người học việc theo hợp đồng.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người học việc hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật người học việc theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

Hợp đồng đào tạo được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, công ty giữ hai bản và người học việc giữ một bản có hiệu lực từ ngày tháng năm 200. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng đào tạo thì nội dung của phụ lục hợp đồng đào tạo cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này làm tại Công ty ABC, ngày 23 tháng 11 năm 2018

Người học việc
(Ký và ghi rõ Họ và Tên)

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)

