

KHÁCH SẠN
CCCCCCCCCCCCC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----*-----

An Giang, ngày tháng 10 năm 2007

HỢP ĐỒNG KINH TẾ

(Thuê hội trường, phòng ngủ và các dịch vụ)

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/06/2005 của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam .

- Căn cứ về Quy định tổ chức hoạt động và chế độ quản lý tài chính của Khách sạn Đông Xuyên.

Hôm nay, ngày tháng 10 năm 2007 tại Khách sạn Đông Xuyên.

Chúng tôi gồm :

*** Đại diện cho bên A: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Bà: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Chức vụ : Giám đốc

Địa chỉ: xxxxxxxxxxxxxx

Điện thoại: xxxxxxxxxxxxxx

Fax: xxxxxxxxxxxxxx

*** Đại diện cho bên B: Khách sạn xxxxxxxxxxxxxx**

Bà:

Chức vụ:

Địa chỉ: xxxxxxxxxxxxxx

Điện thoại: xxxxxxxxxxxxxx

Fax : (076) 942268

Tài khoản:

Mã số thuế :

Cùng nhau thoả thuận các điều khoản sau :

Điều I : Bên B cho bên A thuê địa điểm và cung cấp các dịch vụ gồm:

I/ Phòng ngủ :

- Các phòng đều đầy đủ tiện nghi : điều hoà, nóng lạnh, ti vi, tủ lạnh, điện thoại, toilet, bồn tắm, mặt tiền nhìn ra phố)

- Thời gian : Từ ngày 29 - 31/10/2007

- Số lượng: 6 phòng đơn, 7 phòng đôi

- Giá thuê phòng:

+ (6 phòng x 3,5 ngày) x xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

+ (7 phòng x 2 ngày) x xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

II/ Hội trường, phòng họp :

1. Hai hội trường với các yêu cầu sau:

- Sắp xếp hội trường: kê hình chữ U theo lớp học
- Có phong chữ trong hội trường;
- Bàn đón khách bên ngoài hội trường;
- Trang thiết bị âm thanh, máy lạnh, ánh sáng;
- Bục phát biểu;
- Hoa tươi, nước uống;
- Bảng hướng dẫn vào hội trường.

2. Hội trường ngày 29 và 30/10/2007: trên 30 người

- Giá thuê hội trường: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3. Hội trường ngày 30 và 31/10/2007: trên 20 người

- Giá thuê hội trường: xxxxxxxxxxxxxxxxx
- Các phòng đều đầy đủ tiện nghi : điều hoà, nóng lạnh, ti vi, tủ lạnh, điện thoại, toilet, bồn tắm, mặt tiền nhìn ra phố)

4. Thuê Projector kèm phong màn chiếu cho 2 lớp: 4 ngày x 1.200.000đ = 4.800.000đ

III/ Giải khát giữa giờ cho 2 lớp:

+ Giải khát giữa giờ : xxxxxxxxx đ x 56 suất x 4 buổi = xxxxxxxxxxxxx

IV/ Các dịch vụ khác : Các dịch vụ phát sinh tính theo thực tế sử dụng./.

* **Tổng chi phí:** xxxxxx đ (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

* **Hình thức thanh toán :** Tiền mặt

Điều II : Bên A có trách nhiệm giữ đúng lịch thuê phòng theo như thoả thuận tại điều I. Nếu hoãn, thay đổi hoặc huỷ hợp đồng bên A phải báo trước cho bên B trước 3 ngày. Nếu báo sau 3 ngày, Bên A chịu phạt 70% tiền các dịch vụ sẽ thuê trong ngày đầu tiên theo hợp đồng đã ký. Nếu không có thông báo thay đổi, bên A phải thanh toán cho bên B các dịch vụ đã ghi trong hợp đồng.

Điều III : Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày kết thúc hợp đồng, Bên A phải thanh toán đầy đủ cho Bên B theo bản thanh lý hợp đồng đã được hai bên thoả thuận. Sau thời

gian nói trên số tiền trả chậm sẽ được cộng thêm lãi suất Ngân hàng theo thời điểm hiện tại cho đến ngày Bên A thanh toán tiền cho Bên B.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu Bên A để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của Bên B thì Bên A phải bồi thường cho Bên B.

Điều IV: Các cam kết chung

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có gì vướng mắc hai bên cùng bàn bạc thống nhất để giải quyết, nếu bên nào vi phạm sẽ bị xử lý theo chế độ hợp đồng kinh tế đã quy định.

Điều V: Hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

XXXXXXXX

GD. KHÁCH SẠN XXXXXXXXXXXXXXX

Bs, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4932