

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số: 08 - LĐTL
(Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC
Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính)

HỢP ĐỒNG GIAO KHOẢN

Ngày... tháng... năm...

Số:

Họ và tên:..... Chức vụ.....

Đại diện.....bên giao khoản.....

Họ và tên:..... Chức vụ.....

Đại diện.....bên nhận khoản.....

CÙNG KÝ KẾT HỢP ĐỒNG GIAO KHOẢN NHƯ SAU:

I- Điều khoản chung:

- Phương thức giao khoản:.....
- Điều kiện thực hiện hợp đồng:.....
- Thời gian thực hiện hợp đồng:
- Các điều kiện khác:.....

II- Điều khoản cụ thể:

1. Nội dung công việc khoản:

.....
.....

2. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của người nhận khoản:

.....
.....

3. Trách nhiệm, quyền lợi và nghĩa vụ của bên giao khoản:

.....
.....

Đại diện bên nhận khoản

(Ký, họ tên)

Đại diện bên giao khoản

(Ký, họ tên)

Người lập

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

Kế toán trưởng bên giao khoản

(Ký, họ tên)