

CÔNG TY

Số: .../HDLĐ/...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

—o0o—

....., ngày ... tháng ... năm ...

HỢP ĐỒNG THUÊ NHÂN VIÊN SPA

- Căn cứ Bộ luật dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật lao động 2012;
- Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên.

Chúng tôi gồm:

BÊN A (Người sử dụng lao động):

CÔNG TY...

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Tel:

Fax:

Đại diện:

Chức vụ:

BÊN B (Người lao động):

Ông/bà:

CMND số:

Hộ khẩu thường trú:

Nơi cư trú hiện tại:

Thông tin liên lạc:

Ngày sinh:

Ngày cấp:

Giới tính:

Nơi cấp:

Sau quá trình trao đổi, thỏa thuận, hai bên đã thống nhất ký kết Hợp đồng lao động với những nội dung như sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG CỦA HỢP ĐỒNG

Bên A đồng ý thuê bên B làm việc tại trụ sở chính của Công ty... với một số nội dung sau:

- Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động có thời hạn 03 năm
- Thời hạn hợp đồng: 03 năm (kể từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...)
- Vị trí công việc: Chuyên viên tư vấn thẩm mỹ Công ty...
- Địa điểm làm việc: ...
- Nội dung công việc:
 - (i) Tìm kiếm khách hàng có nhu cầu làm đẹp;
 - (ii) Tư vấn khách hàng về các sản phẩm và dịch vụ hiện có tại Công ty;
 - (iii) Chăm sóc khách hàng trong suốt quá trình trước – trong – sau khi làm đẹp tại Công ty.

ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

2.1. Thời gian làm việc

Làm việc đủ 8 giờ/ngày từ thứ 2 đến thứ 7. Một ngày làm việc gồm 2 buổi:

- Buổi sáng: từ 8:00 đến 12:00
- Buổi chiều: từ 13:00 đến 17:00

Thời gian làm việc có thể thay đổi theo quyết định của Công ty trong trường hợp cần thiết.

2.2. Lương, chi phí, các khoản bổ sung và phương thức thanh toán

- Mức lương: 12.000.000 đồng/tháng

Bên A thực hiện thanh toán tiền lương, phụ cấp và các khoản bổ sung (nếu có) cho bên B bằng hình thức chuyển khoản vào ngày mùng 5 hàng tháng. Nếu ngày trả lương trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì Bên A sẽ trả cho bên B vào ngày làm việc tiếp theo.

Thông tin tài khoản của bên B:

Chủ tài khoản: ...

Số tài khoản: ...

Ngân hàng: ...

Chi nhánh: ...

- Chi phí dạy nghề, đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho bên B trong quá trình làm việc cho bên A do bên A chi trả toàn bộ.

- Tiền ăn giữa ca: 50.000 đồng/ngày

Ngoài ra, bên A thanh toán cho bên B các khoản bổ sung khác (nếu có) theo quy định pháp luật lao động.

ĐIỀU 3. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Quyền của người lao động

- Yêu cầu bên A thanh toán đầy đủ, đúng hạn tiền lương, chi phí cũng như các khoản bổ sung khác;
- Được khen thưởng bằng vật chất và tinh thần đối với thành tích đạt được trong quá trình làm việc theo nội quy Công ty;
- Tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề và các buổi kiểm tra kỹ năng do Công ty tổ chức;
 - Được đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo mức lương quy định trong Hợp đồng này;
- Hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động.

3.2. Nghĩa vụ của người lao động

- Tuân thủ các quy định của pháp luật lao động và chấp hành Điều lệ, nội quy của Công ty;
- Thực hiện công việc theo đúng sự phân công, chỉ đạo và thời hạn bên A giao cho;
- Tham gia đầy đủ, tích cực các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề và các buổi kiểm tra kỹ năng của Công ty (nếu có). Trong trường hợp chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn, bên A phải bồi hoàn cho Công ty toàn bộ chi phí đào tạo do Công ty đài thọ (nếu có);
- Đảm bảo an toàn, vệ sinh nơi làm việc;
- Duy trì thái độ niềm nở với khách hàng và thân thiện với đồng nghiệp;
- Lập báo cáo tổng kết hiệu quả làm việc theo tháng và trình cho bên A vào ngày làm việc cuối cùng của tháng;
- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước khách hàng nếu khách hàng có phản hồi, khiếu nại.

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Quyền của người sử dụng lao động

- Yêu cầu, nhắc nhở bên B nghiêm túc thực hiện các công việc được giao.
- Tiến hành xử lý kỷ luật lao động nếu bên B vi phạm Điều lệ, nội quy Công ty;

4.2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Hướng dẫn, chỉ đạo, tạo môi trường thuận lợi để bên B hoàn thành công việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn tiền lương, chi phí cũng như các khoản bổ sung khác cho bên B;
- Khuyến khích bên B thông qua hình thức khen thưởng bằng vật chất và tinh thần khi bên B có thành tích tốt trong quá trình làm việc theo nội quy Công ty.

ĐIỀU 5. KỶ LUẬT LAO ĐỘNG

Trong trường hợp bên B vi phạm các quy định trong Hợp đồng này, nội quy của Công ty hay các quy định khác của pháp luật có liên quan thì tùy theo mức độ, tính chất của hành vi sẽ áp dụng hình thức kỷ luật và phạt vi phạm phù hợp. Nếu xảy ra thiệt hại cho bên A thì bên B còn phải tiến hành bồi thường theo quy định của pháp luật lao động.

ĐIỀU 6. PHẠT VI PHẠM

Bên vi phạm Hợp đồng phải bồi thường thiệt hại thực tế phát sinh từ hành vi vi phạm, đồng thời phải chịu phạt vi phạm. Các khoản tiền phạt được thỏa thuận như sau:

- Phạt vi phạm nghĩa vụ: ... đồng
- Phạt vi phạm nội dung của hợp đồng: ... đồng
- Phạt vi phạm chế độ làm việc: ... đồng
- Phạt vi phạm nghiêm trọng Điều lệ, nội quy của Công ty: ... đồng

ĐIỀU 7. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

- Mọi tranh chấp liên quan đến Hợp đồng này đều được giải quyết thông qua thương lượng, hòa giải giữa các bên.
- Trong trường hợp hòa giải không thành, các bên có quyền yêu cầu Tòa án nhân dân nơi bên A đặt trụ sở tiến hành giải quyết.

ĐIỀU 8. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này chấm dứt hiệu lực theo một trong các trường hợp sau:

- Hết thời hạn 03 năm theo quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này;
- Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo đúng quy định pháp luật;
- Một trong các bên đơn phương chấm dứt hợp đồng theo đúng quy định pháp luật.

ĐIỀU 9. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

– Những vấn đề về lao động không được ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của pháp luật lao động hiện hành.

– Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường hợp các bên ký kết Phụ lục hợp đồng thì Phụ lục được xem là bộ phận không thể tách rời và có giá trị pháp lý như những điều khoản được ghi nhận trong Hợp đồng này.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chúng tôi xác nhận đã đọc kỹ những điều khoản nêu trên và hiểu rằng chúng tôi sẽ phải tự chịu trách nhiệm khi ký tên xác nhận dưới đây./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

NGƯỜI SỬ DỤNG

(Ký tên, đóng dấu)