

# CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

---

## MẪU HỢP ĐỒNG KINH TẾ

Số:-----

- Căn cứ Pháp lệnh Hợp đồng kinh tế ngày 25 tháng 9 năm 1989 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Căn cứ Nghị định số 17-HĐBT ngày 16 tháng 1 năm 1990 của Hội đồng Bộ trưởng qui định chi tiết thi hành Pháp lệnh hợp đồng kinh tế;
- Căn cứ Giấy phép thành lập số
- Căn cứ nhu cầu công việc của Công ty;
- Căn cứ khả năng của cty tư vấn...

Hôm nay ,tại TP HCM , ngày      tháng      năm ,chúng tôi gồm có :

**Bên A :**

Địa chỉ :

Điện thoại : Fax :

Mã số thuế:

Đại diện là :

Gọi tắt là **BÊN A** .

**Bên B :**

Địa chỉ số :

Điện thoại : Fax :

Mã số thuế :.

Đại diện là :

Gọi tắt là **BÊN B** .

Hai bên thống nhất thoả thuận nội dung hợp đồng như sau :

### **Điều 1 : NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

- 1- **Nội dung :** Tư vấn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2000 và SA 8000 : 2001 đến chứng nhận tại Công ty– Địa chỉ
- 2- Phạm vi nghiên cứu và áp dụng : hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9000 : 2000 tại.
- 3- Thời gian nghiên cứu và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2000 và SA 8000 : 2001 là **8 tháng** kể từ ngày ký hợp đồng
- 4- **Thời gian làm việc :**
  - Thời gian làm việc từ 2- 4 buổi\ 1 tháng . Lịch làm việc thống nhất trước 01 tuần .
  - Thời gian làm việc bình thường : Sáng từ 08 g00 đến 11g30

Chiều từ 13g30 đến 16g30 ,

Khi cần đẩy nhanh tiến độ hai bên sẽ tăng số buổi làm việc trong tuần .

- 5- Các bước tiến hành triển khai hệ thống chất lượng và SA 8000 dưới sự hỗ trợ của chuyên gia tư vấn như sau:

**ISO 9000 :**

1. Huấn luyện cơ bản về quản trị chất lượng và ISO 9000

Huấn luyện xây dựng các văn bản hệ thống chất lượng

2. Tư vấn xây dựng các văn bản hệ thống chất lượng và triển khai áp dụng
3. Huấn luyện cơ bản về QTCL và ISO 9000 cho nhân viên
4. Đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ - có cấp bằng
5. Thực hiện đánh giá nội bộ và tư vấn khắc phục lỗi phát hiện
6. Đánh giá toàn diện hệ thống trước chứng nhận và tư vấn khắc phục lỗi phát hiện
7. Huấn luyện duy trì và cải tiến hệ thống sau chứng nhận ISO 9000, KAIZEN, PDCA
8. Huấn luyện thực hành các công cụ thống kê, Xây dựng và kiểm soát mục tiêu,

**SA 8000 :**

1. Huấn luyện cơ bản về SA 8000

Huấn luyện xây dựng các văn bản hệ thống SA 8000

2. Tư vấn xây dựng các văn bản hệ thống theo SA 8000 và triển khai áp dụng .
3. Đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ - có cấp bằng

4. Thực hiện đánh giá nội bộ và tư vấn khắc phục lỗi phát hiện
5. Đánh giá toàn diện hệ thống trước chứng nhận và tư vấn khắc phục lỗi phát hiện

## **Điều 2 : TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A :**

### **1) Lãnh đạo cao nhất có trách nhiệm tham gia, đốc thúc việc thực hiện :**

- Cử Đại Diện Lãnh Đạo.
- Phân công nhóm soạn thảo .
- Công bố chính sách chất lượng , xã hội và mục tiêu chất lượng , mục tiêu xã hội.
- Theo dõi tiến trình thực hiện, ký tên vào phiếu ghi nhận / sửa đổi.
- Tạo điều kiện thuận lợi để nhân viên tham gia chương trình và chuyên gia tư vấn làm việc đúng theo tiến độ đã được 2 bên thống nhất.

### **2) Nhân viên tham gia có trách nhiệm tuân thủ tiến trình theo kế hoạch đã được phê duyệt.**

- Các nội dung triển khai ở buổi làm việc trước đó phải được hoàn thành trước giờ làm việc với chuyên gia ở buổi tiếp theo.

### **3) Bảo mật các thông tin do bên B tư vấn .**

## **Điều 3 : TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B :**

- Bên B có trách nhiệm cử chuyên gia đến để hướng dẫn, tham gia viết tài liệu, chỉnh lý và bổ sung sổ tay chất lượng, các qui trình thủ tục, các bản hướng dẫn công việc

,....., đào tạo và huấn luyện chuyên gia đánh giá chất lượng nội bộ, theo dõi, hướng dẫn việc chỉnh sửa cho phù hợp tới khi được chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001: 2000 và SA 8000 : 2001

- Chuyên gia đến làm việc theo kế hoạch đã thống nhất với bên A .
- Bảo mật các thông tin của bên A chậm nhất đến hết 3 năm kể từ khi hợp đồng này hết hiệu lực.

#### **Điều 4 : ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN :**

Chi phí nghiên cứu và áp dụng ISO 9001:2000 và SA 8000 : 2001 là

Bên A thanh toán bằng tiền mặt 04 lần cho bên B như sau :

- Đợt 1 : 30 % giá trị sau khi ký hợp đồng.
- Đợt 2 : 30 % giá trị sau khi hoàn tất cơ bản các tài liệu (trong khoảng 3 tháng sau khi ký hợp đồng ).
- Đợt 3 : 30 % giá trị sau khi áp dụng và đánh giá thử đạt hiệu quả ( trong khoảng 6 tháng sau khi ký hợp đồng).
- Đợt 4 : 10% giá trị sau khi được cấp chứng nhận.

**Chi phí này không bao gồm phí chứng nhận và thuế VAT 5%.**

#### **Điều 5 : CÁC THỎA THUẬN KHÁC**

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh mới, hai bên sẽ cùng nhau tích cực bàn bạc giải quyết và thông báo trước 01 tuần cho bên kia để có ý kiến .Nếu trường

hợp xảy ra tranh chấp hợp đồng ,sẽ căn cứ theo luật pháp hiện hành của nước Việt Nam để giải quyết .

- Hợp đồng này có giá trị 14 tháng kể từ ngày ký. Bên A có trách nhiệm tổ chức hợp thanh lý hợp đồng với thời gian và địa điểm thích hợp .
- Hợp đồng này được lập thành 04 bản , có giá trị như nhau ,mỗi bên giữ 02 bản .

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**