

PHỤ LỤC SỐ 01/PLHĐDVPL

(Về việc cụ thể hóa điều 5 của Hợp đồng dịch vụ pháp lý số/2017/HĐDVPL)

Hôm nay, ngày tháng năm 20...., tại trụ sở Văn phòng luật sư.

Chúng tôi gồm có:

I. Bên yêu cầu cung cấp dịch vụ pháp lý:

Bà:

Giấy CMND số do Công an Thành phố cấp ngày

Thường trú tại số nhà số, ngách đường, phường, quận, thành phố

Số điện thoại: Email:

II. Bên thực hiện dịch vụ pháp lý:

VĂN PHÒNG LUẬT SƯ.

Địa chỉ: Tổ dân phố, phường, quận, thành phố

Điện thoại: Email:

Số TK:

Mở tại: Ngân hàng

Đại diện: ông

Chức vụ:

Cùng thỏa thuận ký kết phụ lục hợp đồng dịch vụ pháp lý với các nội dung sau:

1. Phí dịch vụ pháp lý:

a) Phí dịch vụ pháp lý để thực hiện công việc là đồng (Ghi bằng chữ:).

2. Thanh toán và phương thức thanh toán phí:

a) Ngay khi ký phụ lục hợp đồng này bà nộp toàn bộ số tiền phí dịch vụ pháp lý là đồng.

b) Phương thức thanh toán phí: Việc thanh toán phí có thể được thực hiện bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Lưu ý: Khi thanh toán phí dịch vụ pháp lý sẽ có phiếu thu của Văn phòng, nếu không có phiếu thu của văn phòng thì được hiểu là chưa thanh toán phí dịch vụ pháp lý. Phí trên chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng và các khoản phí khác mà đương sự phải nộp như án phí, lệ phí tòa án

3. Phụ lục hợp đồng dịch vụ pháp lý này là một phần không tách rời của Hợp đồng dịch vụ pháp lý số/...../HĐDVPL ngày/.../... và có hiệu lực như Hợp đồng dịch vụ pháp lý số .../..../HĐDVPL ngày/....../.....

Phụ lục hợp đồng này được lập thành 04 bản bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau, Văn phòng luật sư giữ hai bản, bên yêu cầu cung cấp dịch vụ pháp lý giữ hai bản.

BÊN YÊU CẦU DỊCH VỤ PHÁP LÝ

VĂN PHÒNG LUẬT SƯ