

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
(Số:/PLHDLĐ)

Hôm nay, ngày tháng năm,

Tại.....

Chúng tôi gồm có:

BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (BÊN A):

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Fax:.....

Mã số thuế:.....

Tài khoản số:.....

Do ông (bà): Sinh năm:.....

Chức vụ: làm đại diện.

BÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG (BÊN B):

Ông/Bà: Quốc tịch:

Sinh ngày..... tháng năm tại.....

Nghề nghiệp:

Địa chỉ thường trú:

Số CMND: cấp ngày...../...../..... tại.....

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày...../...../..... tại.....

Căn cứ Hợp đồng lao động số ký ngày/...../..... và nhu cầu sử dụng lao động, hai bên cùng nhau thỏa thuận thay đổi một số nội dung của hợp đồng mà hai bên đã ký kết như sau:

1. Nội dung thay đổi (ghi rõ nội dung gì, thay đổi như thế nào.....):

.....
.....
.....
.....

2. Thời gian thực hiện (ghi rõ nội dung ở mục 1 nêu trên có hiệu lực trong bao nhiêu lâu):

.....
.....
.....

Phụ lục này là bộ phận của hợp đồng lao động số được làm thành hai bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản và là cơ sở để giải quyết khi có tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và tên